

WordPressブログマニュアル 目次

01 基本操作（ログイン～記事の公開） P1

02 記事の編集 P6

03 メディアの挿入 P7

04 画像へのリンクの追加 P8

05 ツールバーの操作について P10

06 スマートフォンからの投稿 P11

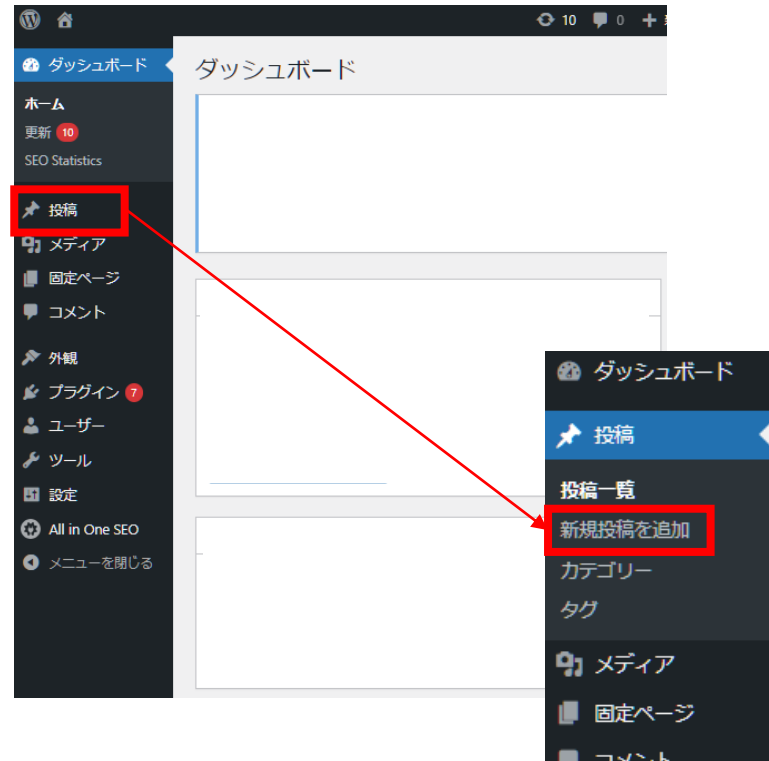
ログイン



The image shows the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login box with a red border. Inside the box, there are two input fields: the top one is labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and the bottom one is labeled 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue 'ログイン' (Login) button. Below the login box, there is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Lost your password?). At the bottom, there is a language selector set to '日本語' (Japanese) with a '変更' (Change) button.

配布されたWordpress情報に記載のログイン用URLを開き、「ユーザー名」、「パスワード」を入力後、ログインをクリックします。

新規記事の作成



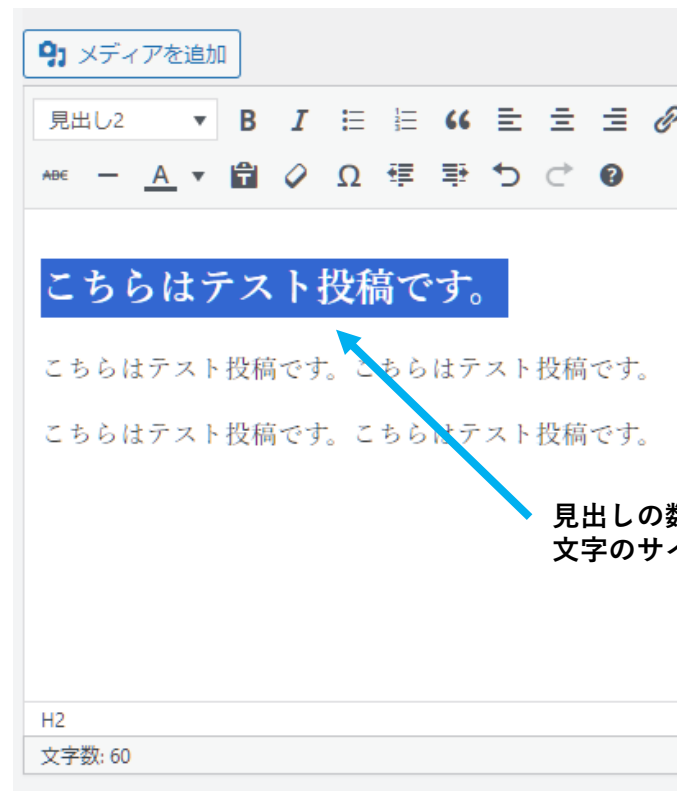
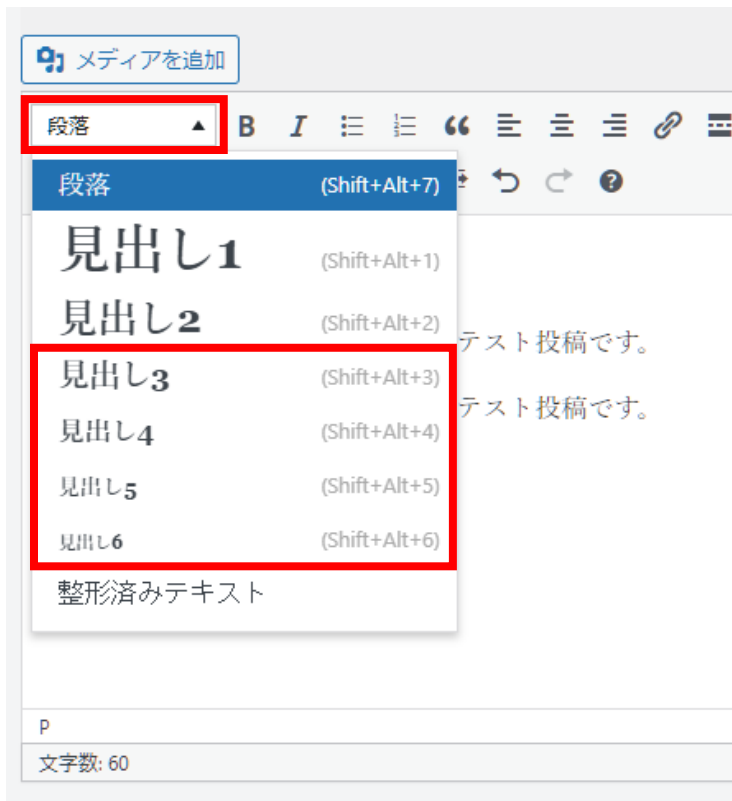
管理画面の左側にある「投稿」にカーソルを合わせ、メニュー内の「新規投稿を追加」をクリックします。

タイトル・本文の追加

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' editor. The title field is highlighted with a red box and contains the text "ここにタイトルを入力します。". The main content area is also highlighted with a red box and contains the text "ここに本文を入力します。". The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a right-hand panel with settings like "公開" (Publish) and "カテゴリ" (Categories).

「タイトルを追加」の項目に記事のタイトルを入力し、その下の枠内に本文を入力してください。

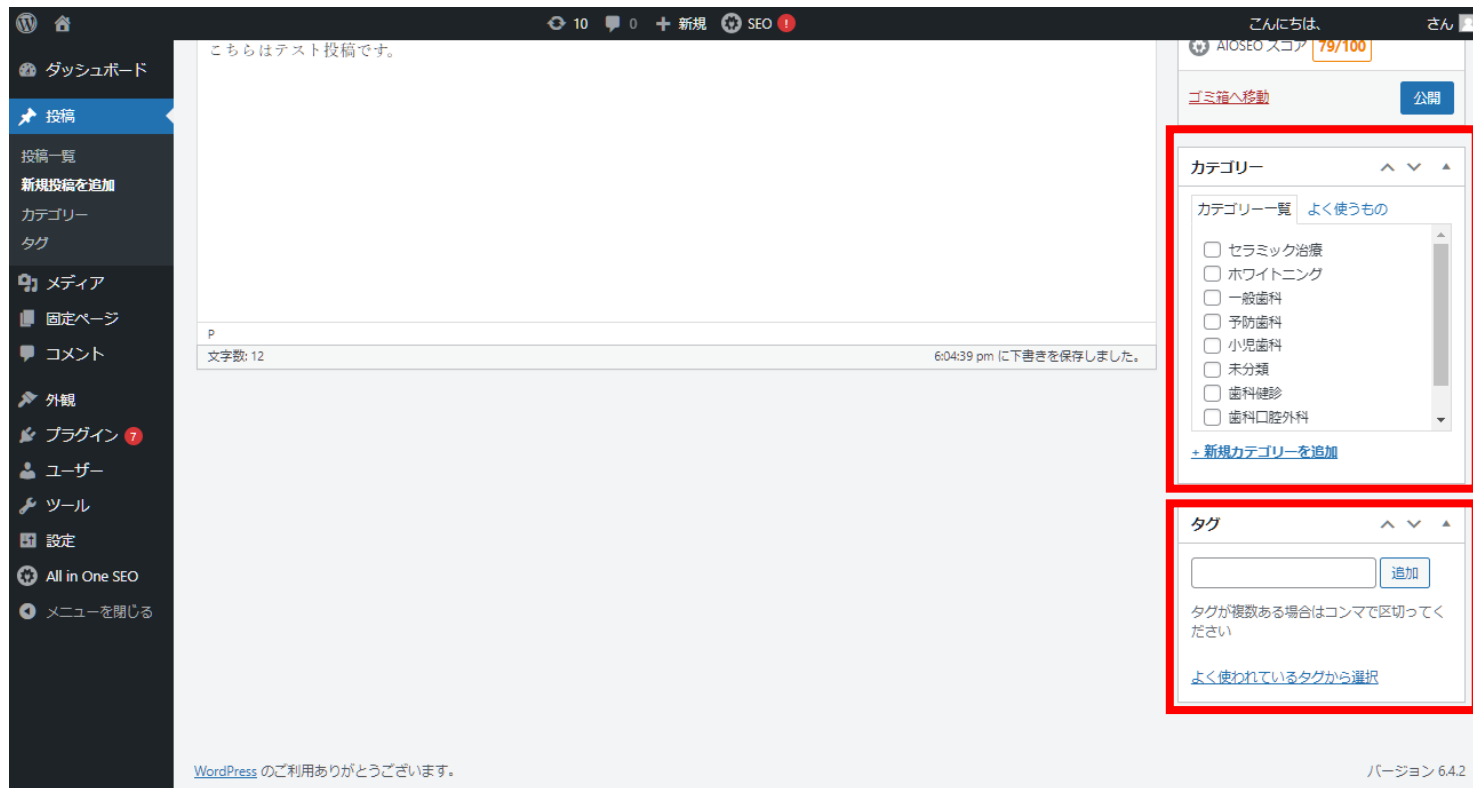
見出しの追加



見出しの数字によって
文字のサイズが変わります。

本文中に見出しを追加することができます。
見出しにしたい文章を選択し、「段落」の項目から「見出し3~6」のいずれかを選択してください。
(見出し1・2については記事のタイトル等が自動で反映されます。)
見出しとして設定された文章は、管理画面上で見出し3~見出し6の順に文字の大きさも変わります。
Googleなどの検索エンジンが記事の内容を把握しやすくなるので、
必要に応じて目立たせたい部分に追加をしてください。

タグ・カテゴリーの設定



「カテゴリー」では、記事の分類分けが可能です。
新しいカテゴリーを追加したい場合は、「+ 新規カテゴリーを追加」から追加も可能ですので、
記事の内容に合わせてカテゴリーをご選択ください。

「タグ」では、SNSのハッシュタグと同様に記事にタグを付けることができます。
検索されたいキーワード（3～5個を推奨）を追加してください。
例:〇〇駅 歯科, △△市 歯医者, 小児歯科 など
※キーワードとキーワードの間は、必ず「,」（コンマ）で区切ってください。

記事の公開

WordPressの投稿編集画面のスクリーンショット。中央には「テスト投稿」というタイトルの記事が編集されている。右側のサイドバーには「公開」セクションがあり、「下書き保存」ボタン（青い枠）と「プレビュー」ボタン（赤い枠）が目立つ。さらに「公開」ボタンも赤い枠で囲われている。記事の内容は「こちらはテスト投稿です。」とあり、AIOSEOスコアは75/100と表示されている。

記事を公開する前に、「プレビュー」で実際の画面を確認することができます。
公開前に一度プレビューにて画面をご確認いただくことをお勧めいたします。

確認が終わりましたら、「公開」をクリックすると記事が本公開され、
ホームページ上から記事を読覧できるようになります。
ホームページを実際にご確認いただき、更新されていれば公開完了です。

※記事をまだ公開せずに、一度内容を保存したい場合には「下書き保存」をクリックします。
記事を再度編集する方法についてはP5「記事の編集」をご参照ください。

記事の編集

投稿 新規投稿を追加

ダッシュボード
投稿
投稿一覧
新規投稿を追加
カテゴリー
タグ
メディア
固定ページ
コメント
外観
プラグイン 7
ユーザー
ツール
設定
All in One SEO
メニューを閉じる

テスト投稿 - 下書き
編集 | クイック編集 | ゴミ箱へ移動 | プレビュー

すべて (12) | 公開済み (9) | 下書き (3) | ゴミ箱 (3)

タイトル	投稿者	日付
<input type="checkbox"/> テスト投稿 - 下書き	—	最終更新日
<input type="checkbox"/> 歯周病で歯を失う可能性	—	公開済み
<input type="checkbox"/> 見出し2タグ設定のためのテスト投稿です - 下書き	—	最終更新日
<input type="checkbox"/> (タイトルなし) - 下書き	—	最終更新日
<input type="checkbox"/> ホワイトニングで美しい白い歯へ	—	公開済み
<input type="checkbox"/> セラミックで白く美しいお口元へ!	—	公開済み
<input type="checkbox"/> 忘れてないで! お子様の歯科健康診査	—	公開済み

管理画面の左側にある「投稿一覧」から、全ての記事を確認することができます。

タイトルに「-下書き」と表示されているものは、まだ投稿が完了していない下書きの記事です。記事の内容を編集したい場合には、投稿済みの記事・下書きの記事ともにタイトルをクリックするか、タイトルにカーソルを合わせた際に表示される「編集」をクリックすると編集が可能になります。

画像にリンクを追加する

アクション

- メディアを追加
- ギャラリーを作成
- 音声プレイリストを作成
- 動画プレイリストを作成
- アイキャッチ画像

URL から挿入

メディアを追加

ファイルをアップロード メディアライブラリ

メディアを絞り込む

すべてのメディア すべての日付 検索

5件 (5件中) のメディア項目を表示中

1項目を選択中
クリア

添付ファイルの表示設定

配置

リンク先

サイズ

カスタム URL

投稿に挿入

記事内に画像を追加する際、画像にリンクを付けることも可能です。



追加する画像をメディアライブラリから選択後、「添付ファイルの表示設定」の「リンク先」をクリックし、「カスタムURL」をご選択ください。

画像にリンクを追加する

The screenshot shows a web interface for uploading an image. On the left, there is a search bar and a preview area showing a woman's face. On the right, there are fields for '説明' (Description), 'ファイルのURL' (File URL), and '添付ファイルの表示設定' (Attachment display settings). The 'URL' field is highlighted with a red box and contains 'http://'. A blue arrow points to this field with the text 'ここにURLを入力します。' (Enter the URL here). Below the URL field, there is a '投稿に挿入' (Insert into post) button, also highlighted with a red box.


下に表示される「URL」の項目にリンク先のURLを入力し、「投稿に挿入」をクリックすると、記事にリンク付きの画像が挿入されます。

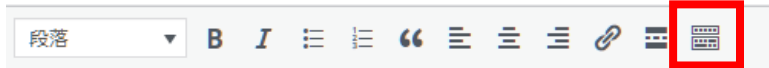


公開後、画像の上にカーソルを合わせると、矢印のマーク  から手のマーク  に変わります。

そのまま画像をクリックすると、設定したリンク先にジャンプします。

ツールバーの機能について

本文の文字を装飾したい場合、「ツールバー」から様々な装飾を追加することができます。右の「ツールバー切り替え」のマーク  をクリックし、全ての項目を表示させてください。装飾したい文字を選択後、任意の装飾をお選びください。







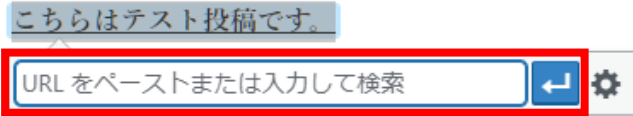

こちらはテスト投稿です。



こちらはテスト投稿です。

こちらはテスト投稿です。

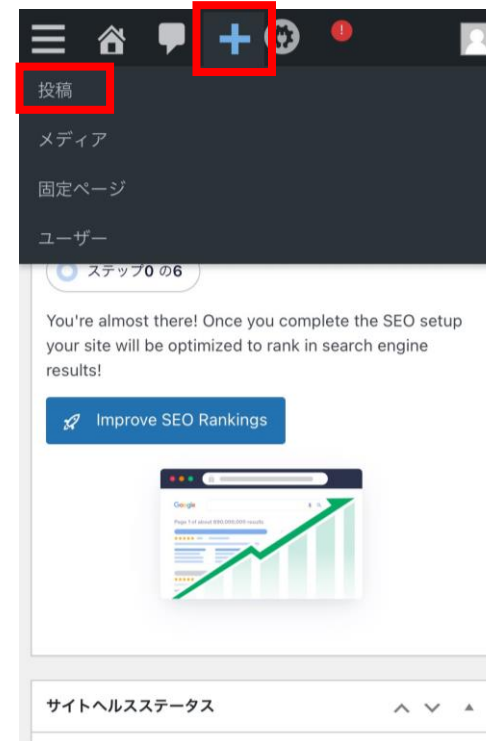
こちらはテスト投稿です。

ツールバーで使用頻度が高いもの	
 太文字	選択した文字を太字にすることができます。
 文章の配置	配置を変更したい文章を選択しそれぞれのマークをクリックすることで、文章の配置を「左揃え」「中央揃え」「右揃え」に変更することができます。
 リンクの追加	リンクのマークをクリックし、下に表示されるURLの項目にリンク先のURLを入力し、  をクリックすることで、ハイパーリンクの設定ができます。 
 色の変更	文字色を変更したい文章を選択後、左のマークをタップし、変更したい色をクリックすることで文字色の変更が可能です。

スマートフォンからの投稿



WordPress mobile login screen showing the login form with fields for username/email and password, and a login button. The fields and button are highlighted with a red box.



配布されたWordpress情報に記載のログイン用URLを開き、「ユーザー名」、「パスワード」を入力後、ログインをタップします。

画面上の「+」をタップし、「投稿」より記事の追加が可能です。その他についてはPCでの更新方法をご参照ください。